



Museo Universitario dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara
Piazza Trento e Trieste, 1 – 66100 CHIETI
C.F. 93002750698 – P.IVA 01335970693

Prot. n. 207 del 11 settembre 2020

Tit. VII Cl. 1

Data Pubblicazione: 11/09/2020

Data scadenza presentazione domanda: 25/09/2020

AVVISO di PROCEDURA COMPARATIVA per Titoli

per il conferimento di n. 1 incarico di Prestazione Occasionale da attivare per le esigenze del Museo Universitario dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

IL DIRETTORE DEL MUSEO UNIVERSITARIO,

- VISTO** il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e, in particolare l'art. 7, comma 6, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, in presenza dei presupposti di legittimità ivi indicati e determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della prestazione;
- VISTO** altresì il comma 6-bis dell'art. 7 succitato, il quale prevede che le Amministrazioni disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le Procedure Comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- VISTA** la Legge n. 240/10 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) e il comma 5, che definisce i soggetti che possono partecipare ai gruppi e ai Progetti di Ricerca delle Università, qualunque ne sia l'Ente finanziatore e che possono svolgere attività di ricerca;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- VISTO** il D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- RICHIAMATO** il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara adottato con D.R. n. 98 del 27/01/2016;



- RICHIAMATO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14/03/2012; modificato con D.R. n. 427 del 15/07/2013 e con D.R. n. 74 del 17/01/2019;
- VISTA** la Legge n. 232/2016, in particolare l'art.1, comma 303, lett a) che stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2017, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di Ricerca, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001 stipulati dalle Università Statali, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis della Legge n. 20/1994);
- VISTA** la richiesta presentata al Consiglio del Museo dal Prof. Luigi Capasso, di potersi avvalere di collaborazioni per lo svolgimento di attività altamente qualificate;
- VISTA** l'approvazione del Consiglio del Museo nella riunione del 13/02/2020;
- ACCERTATO** che dalla ricognizione interna di cui all'Avviso prot. n.144 del 8/6/2020 pubblicato sull'Albo Pretorio On-line, sul sito dell'Università al Settore Bandi, e sul sito web istituzionale del Museo, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate a far fronte alle esigenze rappresentate dalla suddetta struttura;

DICHIARA INDETTA

Una Procedura di Valutazione Comparativa per il conferimento di n.1 Contratto di Prestazione Occasionale per l'espletamento di attività professionali in ambito museale, come specificato all'Art. 1 del presente Avviso pubblico.

Art. 1 - Istituzione

La presente Procedura di Valutazione Comparativa per Titoli, è intesa a selezionare Soggetti disponibili a stipulare un contratto di Diritto Privato per il conferimento di un incarico di Prestazione Occasionale per l'espletamento di: *“Attività di riprese fotografiche di reperti e opere d'arte, scansione ad alta risoluzione ed elaborazioni grafiche digitali HQ dei Beni costituenti il Patrimonio museale, ai fini della registrazione, inventariazione e catalogazione (anche nazionale) degli stessi”*.

Art. 2 - Durata e compenso

L'attività oggetto della prestazione si svolgerà entro i 3 (tre) mesi successivi alla data di conferimento dell'Incarico, presso la sede del Museo Universitario dell'Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti-Pescara, P.zza Trento e Trieste, 1 – 66100 Chieti.

La prestazione prevede un corrispettivo, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali sia a carico del Prestatore che del Committente, di € 5.000,00 e sarà espletata personalmente dal Soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con il Museo universitario.

La prestazione non maturerà altri oneri, ne' mensilità aggiuntive, ne' ferie, ne' indennità di cessazione dell'incarico.

Il pagamento del compenso previsto avverrà in unica soluzione al termine della prestazione, previa dichiarazione scritta del Responsabile Scientifico del Progetto, attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività messa a Bando.

L'importo sopra definito verrà imputato sui fondi del Museo Universitario.



Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti come di seguito elencato:

Requisiti di ammissibilità

- Esperienza documentata di almeno 10 anni nell'attività di riprese fotografiche di reperti, beni e collezioni museali e opere d'arte.

Requisiti preferenziali

- Pregresse esperienze di:

fotografia tecnico-scientifica; consulenze periziali; ripresa, sviluppo, stampa, elaborazione e digitalizzazione di reperti museali e di beni culturali; insegnamento delle tecniche di laboratorio fotografico.

- Titoli culturali e formativi: attestazioni di attività di collaborazione presso Musei pubblici per riprese di beni museali e presso Enti e/o professionisti del settore della documentazione dei beni culturali e museali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di Selezione per la presentazione delle domande.

Per coloro che hanno conseguito titoli esteri, è richiesto il possesso di un titolo equipollente a quello richiesto, in base ad accordi internazionali (art.38, comma 3 del D.Lgs n.165/2001). Tale equipollenza dovrà risultare da idonea Certificazione rilasciata dalle competenti Autorità. Il Candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento.

La Commissione Esaminatrice può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei Candidati, per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 - Domanda di partecipazione alla Selezione

La domanda di partecipazione alla presente Selezione Pubblica dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Bando (Allegato "A"), sottoscritta in originale dal Candidato e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione (Allegato "B"), in modo analitico e contenente tutti gli elementi utili alla valutazione dei Titoli (es. natura, oggetto, durata incarico etc.), pena l'impossibilità da parte della Commissione di attribuzione di relativo punteggio.

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

- Le eventuali pubblicazioni, per essere valutabili, non possono essere sostituite da autocertificazione. Pertanto il candidato è tenuto ad allegarle in originale oppure in copia dichiarandone, in quest'ultimo caso, la conformità all'originale mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "C").

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n.183/2001, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, non possono essere esibite ad altra Pubblica Amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello di cui all'allegato "C".

Il plico contenente l'istanza di partecipazione alla Selezione dovrà essere indirizzato al Direttore del Museo Universitario dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Piazza Trento e Trieste, 1 – 66100 Chieti e recare, oltre all'intestazione del Mittente, la dicitura: "Domanda di partecipazione alla Selezione Esterna di cui al Bando prot. n. 207 del 11/09/2020 – Profilo inerente l'attività di supporto professionale ai fini della catalogazione e schedatura dei beni scientifici e artistici -Museo universitario Chieti".



Le candidature dovranno pervenire entro le ore 14:00 del giorno 25/09/2020, in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Raccomandata A.R. all'indirizzo: Museo Universitario – P.za Trento e Trieste n. 1 – 66100 Chieti (farà fede la data del timbro postale).
- consegna a mano presso la reception del Museo, ingresso di Viale IV Novembre.
- a mezzo PEC all'indirizzo: museo@pec.unich.it.

Non saranno considerate valide le candidature che perverranno oltre il citato termine, o non sottoscritte, o prive dei dati anagrafici del candidato.

Qualora fosse necessario un supplemento di istruttoria, i Candidati saranno invitati a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati dall'Amministrazione museale, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni conseguente ad inesatta indicazione, mancata o tardiva comunicazione da parte del concorrente, dei cambiamenti eventualmente intervenuti.

Non possono accedere alla Selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Non possono partecipare alla Selezione altresì, in applicazione dell'art 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge n. 240/2010, coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio con un Docente appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati dalla Procedura selettiva in qualsiasi momento per difetto dei requisiti prescritti.

Per sopravvenute ragioni di necessità, convenienza o opportunità, la partecipazione alla Selezione e l'eventuale classificazione al primo posto non genera in alcun modo l'obbligo di stipula del contratto.

Art. 5 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore del Museo Universitario, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. Il provvedimento sarà pubblicato sull'Albo Pretorio On-line di Ateneo e sul sito istituzionale del Museo Universitario.

Tale Commissione sarà costituita da tre Componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due Esperti nelle Materie attinenti alla professionalità richiesta.

Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà definire i criteri per la valutazione dei Titoli redigendo apposito Verbale.

Art. 6 – Valutazione Comparativa

La Commissione effettua la Valutazione Comparativa dei Candidati sulla base dell'esame dei Titoli, per un punteggio complessivo di 100 punti, secondo i criteri indicati di seguito:

- * Profilo professionale nel settore specifico della documentazione fotografica di beni museali, di durata decennale 50 punti



*Esperienza professionale specifica nel settore della fotografia dei beni museali e culturali 30 punti

*Altri Titoli culturali e formativi specifici nel settore della fotografia dei beni museali e culturali 20 punti

Il punteggio assegnato sarà espresso in centesimi. La Selezione si intende superata se il Candidato avrà riportato una valutazione di almeno 70/100. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 7 – Graduatoria di Merito

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redige il Verbale contenente l'esito della Selezione; in esso sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei Candidati, secondo i criteri precedentemente individuati e formulata la Graduatoria di Merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai Partecipanti alla Selezione.

L'incarico sarà conferito previo provvedimento di Approvazione degli Atti notificato, ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On-line dell'Università.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un Contratto di Prestazione Occasionale tra il Vincitore della Selezione e il Direttore del Museo universitario, da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività. Il Candidato selezionato verrà invitato per le vie brevi alla sottoscrizione.

La mancata presentazione del soggetto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del Contratto.

Qualora il prestatore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e, pertanto, soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, il medesimo sarà tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto che, in caso contrario, risulterà impedita.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Per la tutela dei Candidati rispetto al trattamento dei dati personali raccolti presso la Segreteria Amministrativa del Museo Universitario, saranno osservate le disposizioni di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 679/2016-, in vigore dal 25 maggio 2018, adeguato dal Dlgs n.101/2018.

Il Titolare del Trattamento è il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal Concorso.

Ai Candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Art. 10 - Pubblicità

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On-line, sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara e sul sito istituzionale del Museo Universitario.



Art. 11 – Normativa

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia alla normativa attualmente vigente in materia di pubblici concorsi e alle norme statutarie regolamentari dell'Università "G. d'Annunzio".

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dottoressa Gabriella Di Peppe, Segretario Amministrativo presso il Museo universitario (email: gabriella.dipeppe@unich.it, mssb.amm@unich.it).

Il Direttore del Museo Universitario
Prof. Luigi Capasso

Firmato digitalmente da
LUIGI CAPASSO
CN = CAPASSO LUIGI
C = IT

Allegati:

- A) fac-simile della domanda
- B) modello CV in formato europeo
- C) modulo dichiarazione sostitutiva di autocertificazione-atto notorio

Allegato A – fac simile domanda

**Al Direttore del Museo Universitario
Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara
Piazza Trento e Trieste 1
66100 Chieti (CH)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. ____ il _____ residente a _____ prov. ____ C.A.P. _____
in via _____ n. ____ Codice Fiscale _____
indirizzo posta elettronica _____ tel. _____

c h i e d e

di essere ammesso/a alla Procedura Comparativa per titoli, ai fini dell’individuazione di Soggetti esterni di cui all’**Avviso prot. n _____ del _____**, per il conferimento di un incarico di Prestazione Occasionale per lo svolgimento dell’attività di _____

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000**, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) di essere in possesso requisiti previsti dall’art. 3 dell’Avviso di Selezione:
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione _____;
 - di essere in possesso dei seguenti, ulteriori titoli culturali _____

 - conseguito il _____ presso _____
 - conseguito il _____ presso _____
 - e professionali _____

Di aver acquisito esperienza nel settore specifico della collaborazione per: _____

- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ / oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione _____;
- 4) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza /ovvero (indicare i motivi

Allegato A – fac simile domanda

del mancato godimento)

- _____;
- 5) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (in caso di cittadini stranieri);
- 6) di essere/non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione _____;
- 7) di non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti / ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti)* _____;
- 8) di non essere a rischio di esclusione dalle procedure concorsuali alla luce di quanto sancito dall'art.18, comma 1, lett. b) e c) della L. n. 240/2010 (grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, ovvero coniugio, con docenti insigniti di alte cariche di Ateneo o componenti il Consiglio di Amministrazione dello stesso);
- 9) di non beneficiare / beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede il seguente ausilio _____;
- _____;
- 10) che quanto dichiarato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi del GDPR EU 679/2016, i dati forniti in forma cartacea o informatica saranno trattati ai soli fini della procedura e che saranno oggetto di pubblicazione per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/13 e s.m.i..

Recapito al quale indirizzare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

tel. _____.

Allega:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Curriculum Vitae datato e firmato (Allegato B);**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio (Allegato C)**
- **elenco, datato e firmato, con il quale l'aspirante indica i titoli da valutare quali requisiti preferenziali.**

Luogo e data _____

Firma _____

*Indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.



Allegato B

Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritt_ _____,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Nome(i) Cognome(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione.

Cellulare:

Occupazione desiderata/Settore professionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

Allegati

Enumerare gli allegati al CV.

Data e Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritto/a* _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente a _____ via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

A) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, dei titoli di seguito elencati:

1. _____

2. _____

3. _____

B) che le fotocopie delle pubblicazioni/titoli dichiarati nella domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. _____

2. _____

3. _____

C) di essere in possesso dei titoli di seguito elencati e allegati in originale:

1. _____

2. _____

3. _____

Luogo e Data _____

Firma _____

Allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità.

*Le donne devono indicare il cognome da nubile.