



Museo Universitario dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara  
Piazza Trento e Trieste, 1 – 66100 CHIETI  
C.F. 93002750698 – P.IVA 01335970693

**Avviso prot. n. 144 del 08/06/2020**

Tit.VII Classe 1

**Data Pubblicazione:** \_\_\_\_09/06/2020\_\_\_\_

**Data scadenza presentazione domanda:** \_\_\_\_15/06/2020\_\_\_\_

### **Richiesta di Prestazione Occasionale riservata al Personale interno all'Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara**

Il Direttore del Museo Universitario,

- VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.li;
- VISTO** il Regolamento del Museo Universitario, in particolare gli artt. 2, 3, 4, 11 e 12;
- RICHIAMATO** il parere del Consiglio del Museo Universitario nella seduta del 13/02/2020;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'individuazione di Collaboratori altamente qualificati la cui prestazione è funzionale al raggiungimento degli obiettivi;

rende noto

che è indetta una Procedura di Selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di Prestazione di Lavoro autonomo Occasionale e n. 1 incarico di Prestazione di Lavoro autonomo Professionale Occasionale per lo svolgimento di "attività nell'ambito museale – figure diverse" come da specifiche indicate all'ART.1 del presente Avviso.

#### **ART. 1 – OGGETTO, DURATA, SEDE DI SVOLGIMENTO, REQUISITI.**

##### **Oggetto delle prestazioni**

##### **Prestazione di Lavoro Autonomo Occasionale:**

**1.1-** n° 1 incarico di: *Collaborazione occasionale per l'espletamento dell'attività di ricerca documentale, progettazione di apparato esplicativo e didascalico e stesura testi per l'allestimento della nuova sala museale: "Gabinetto medico David Sgandurra - Medico Condotto".*

**1.2-** n° 1 incarico di: *Collaborazione occasionale per l'espletamento dell'attività di redazione del numero speciale della Rivista di Museologia Scientifica - Memorie Atti del XXIX Congresso Nazionale ANMS, Chieti 23-25 ottobre 2019– (iter completo, dalla correzione dei testi originali alla progettazione e realizzazione, parte grafica compresa, della pubblicazione) -.*



**1.3-** n° 1 incarico di: *Collaborazione occasionale per espletamento dell'attività di Conservatore museale qualificato*, secondo la normativa vigente in materia.

**Prestazione di Lavoro autonomo professionale Occasionale:**

**1.4-** n° 1 incarico di: *Collaborazione occasionale per l'espletamento dell'attività di riprese fotografiche di reperti e opere d'arte, scansione ad alta risoluzione ed elaborazioni grafiche digitali HQ dei Beni costituenti il Patrimonio museale, ai fini della registrazione, inventariazione e catalogazione (anche nazionale) degli stessi.*

**Durata della prestazione**

Le attività oggetto delle prestazioni dovranno concludersi entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data di conferimento, con impegno a tempo pieno.

**Sede di svolgimento della prestazione**

Museo Universitario dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara – Piazza Trento e Trieste 1 – Chieti.

**Compenso**

Non è previsto alcun compenso per l'attività in oggetto, in quanto la prestazione, rientrando negli obblighi d'ufficio, non può essere considerata *extra ordinem*, e si svolgerà durante l'orario di lavoro.

**●Requisiti di ammissibilità per l'incarico di Collaborazione Occasionale di cui al punto 1.1:**

*Attività di ricerca documentale, progettazione di apparato esplicativo e didascalico e stesura testi per l'allestimento della nuova sala museale: "Gabinetto medico David Sgandurra - Medico Condotta".*

-Laurea Magistrale o V.O.

-Dottorato di Ricerca in ambito affine a quello messo a bando.

**Requisiti preferenziali per l'incarico di Collaborazione Occasionale di cui al punto 1.1:**

-Pregresse esperienze di: -progettazione e realizzazione di percorsi didattici e di organizzazione di mostre ed eventi; attività organizzativa e di comunicazione; elaborazione di progetti museali.

-Titoli culturali: In ambito affine a quello della materia messa a bando, diploma di specializzazione; master (I e/o II liv.); borsa di studio; assegno di Ricerca; corsi di formazione e/o aggiornamento, anche esteri; pubblicazioni.

- Buona conoscenza delle lingue straniere (inglese e spagnolo livello B2/C1, tedesco)

**●Requisiti di ammissibilità per l'incarico di Collaborazione Occasionale di cui al punto 1.2:**

*Attività di redazione del numero speciale della Rivista di Museologia Scientifica - Memorie Atti del XXIX Congresso Nazionale ANMS, Chieti 23-25 ottobre 2019.*

-Laurea Magistrale o V.O.

-Master di II livello nell'ambito della comunicazione



### **Requisiti preferenziali per l'incarico di Collaborazione Occasionale di cui al punto 1.2:**

- Pregresse esperienze nell'ambito della comunicazione e in particolare nel settore museologico-museografico e scientifico; progettazione e realizzazione di prodotti editoriali; esperienze in ambito di segreteria di redazione.
- Titoli culturali: In ambito affine a quello della materia messa a bando, diploma di specializzazione; borse di studio; assegno di Ricerca; dottorato di Ricerca; corsi di formazione e/o aggiornamento, anche esteri.
- Buona conoscenza delle lingue straniere (Inglese).

### **●Requisiti di ammissibilità per l'incarico di Collaborazione Occasionale di cui al punto 1.3:**

*Attività di Conservatore museale qualificato*

- Laurea triennale in ambito scientifico.
- Master (I e/o II livello) in materia specifica di catalogazione di beni, cose e collezioni museali.

### **- Requisiti preferenziali per l'incarico di Collaborazione Occasionale di cui al punto 1.3:**

- Pregresse esperienze di: -archivistica; registrazione, catalogazione e conservazione dei Beni culturali secondo metodologie e normativa specifiche dei principali registri nazionali del settore; - collaborazione nelle attività per lo svolgimento e la rendicontazione nell'ambito di progetti ministeriali; -organizzazione, coordinamento e allestimento di mostre (temporanee e/o permanenti) e convegni;
- Titoli culturali: Corsi di formazione e/o attestazioni di capacità di compilazione e gestione di schedature di cose e/o collezioni museali, secondo i codici di schedatura dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione del Ministero dei Beni Culturali; pubblicazioni nell'ambito dei beni culturali museali.

### **●Requisiti di ammissibilità per l'incarico di Collaborazione Occasionale di cui al punto 1.4:**

*Attività di riprese fotografiche di reperti e opere d'arte, scansione ad alta risoluzione ed elaborazioni grafiche digitali HQ dei Beni costituenti il Patrimonio museale, ai fini della registrazione, inventariazione e catalogazione (anche nazionale) degli stessi.*

- Esperienza documentata di almeno 10 anni nell'attività di riprese fotografiche di reperti, beni e collezioni museali e opere d'arte.

### **Requisiti preferenziali per l'incarico di Collaborazione Occasionale di cui al punto 1.4:**

- Pregresse esperienze di: -fotografia tecnico-scientifica; -consulenze periziali; -ripresa, sviluppo, stampa e digitalizzazione di rilievi fotografici e reperti museali; -insegnamento delle tecniche di laboratorio fotografico.
- Titoli culturali: attestazioni di attività di collaborazione presso Musei pubblici per riprese di beni museali e presso Enti e/o professionisti del settore.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Può presentare domanda il Personale Tecnico-Amministrativo di Ateneo in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste, in assegnazione temporanea, per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente Art. 1.



La domanda, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (All. "A/BSI"), dovrà essere corredata da: - Curriculum Vitae datato e firmato da cui si evinca in modo preciso, il possesso dei requisiti richiesti; Titoli culturali ed esperienze professionali autocertificati secondo la normativa vigente in materia (All. "B");  
-Nulla Osta del Responsabile della Struttura di appartenenza;  
-Copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza, indirizzata al Direttore del Museo Universitario – Piazza Trento e Trieste 1 – 66100 Chieti, potrà essere inviata tramite Raccomandata A.R., per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [mssb.amm@unich.it](mailto:mssb.amm@unich.it), per PEC all'indirizzo: [museo@pec.unich.it](mailto:museo@pec.unich.it).

In tutti i casi, la domanda di partecipazione alla Selezione dovrà pervenire **entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso** e recare in evidenza (sulla busta o nell'oggetto della e-mail) la dicitura: "Selezione Interna – **prot. n. 144 del 08/06/2020 – Profilo n. \_\_\_** (specificare il numero di riferimento del profilo per il quale si concorre) - Museo universitario Chieti".

Non saranno ammessi i Candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **ART. 3 – VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione di idoneità all'incarico sarà basata sul Curriculum Vitae e sui Titoli posseduti.

In caso di esito positivo della valutazione, il dipendente sarà collocato in regime di assegnazione temporanea, limitatamente all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento delle attività e presso la struttura indicata al precedente Art. 1.

### **ART. 4 – ESITO DELLA SELEZIONE**

In presenza di domande di partecipazione, l'esito della Selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Museo universitario. Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del Personale interno, sarà indetta la Procedura di Valutazione Comparativa esterna.

### **ART. 5 – PUBBLICITA'**

Il presente Bando di Selezione Interna, con i relativi moduli, viene pubblicato sull'Albo Pretorio Online, sul sito web dell'Ateneo-Area Bandi e su quello istituzionale del Museo Universitario.

Il Direttore del Museo Universitario  
Prof. Luigi Capasso

Firmato digitalmente da  
**LUIGI CAPASSO**

CN = CAPASSO LUIGI  
C = IT

**Allegato "A/BSI"**

Al Direttore del Museo Universitario  
Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara  
Piazza Trento e Trieste 1  
66100 Chieti

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, afferente alla Struttura \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ attualmente in servizio nella  
categoria e Area \_\_\_\_\_

CHIEDE di essere ammesso/a alla selezione per la procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo da destinare allo svolgimento delle attività indicate all'ART. 1 dell'Avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ ;

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

Comprovata esperienza nell'ambito: \_\_\_\_\_

- Titoli culturali: \_\_\_\_\_

- Pubblicazioni: \_\_\_\_\_

3) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Allega:

- autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;

- Curriculum Vitae datato e firmato;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritto\* \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

#### DICHIARA

**A) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, dei titoli di seguito elencati:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**B) che le fotocopie delle pubblicazioni/titoli dichiarati nella domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**C) di essere in possesso dei titoli di seguito elencati e allegati in originale:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità.**

\*per le donne: indicare il cognome da nubile.