



Museo Universitario dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara  
Piazza Trento e Trieste, 1 – 66100 CHIETI  
C.F. 93002750698 – P.IVA 01335970693

Avviso prot. n. 222 del 04/08/2021

Tit.VII Classe 1

Data Pubblicazione: \_\_\_\_ 04/08/2021 \_\_\_\_

Data scadenza presentazione domanda: \_\_\_\_ 19/08/2021 \_\_\_\_

## Richiesta di Prestazione Occasionale riservata al Personale interno all'Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

Il Direttore del Museo Universitario,

- VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento del Museo Universitario, in particolare gli artt.: 2, 3, 4, 7 (commi 1- 2 e 4), 10 (comma 3), 11 (commi 1-3) e 12;
- RICHIAMATO** il parere del Consiglio del Museo Universitario nella seduta del 22/07/2021;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'individuazione di Collaboratori altamente qualificati la cui prestazione è funzionale al raggiungimento degli obiettivi;

rende noto

che è indetta una Procedura di Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Prestazione di Lavoro autonomo Occasionale per lo svolgimento di "*Attività di Conservatore museale qualificato*" come da specifiche indicate all'ART.1 del presente Avviso.

### ART. 1 – OGGETTO, DURATA, SEDE DI SVOLGIMENTO, COMPENSO, REQUISITI.

#### Oggetto della prestazione

n° 1 incarico di: Collaborazione occasionale per l'espletamento dell'*Attività di Conservatore museale qualificato*, secondo la normativa vigente in materia.

#### Durata della prestazione

L'attività oggetto della prestazione dovrà concludersi entro 3 (tre) mesi dalla data di conferimento, con impegno a tempo pieno.

#### Sede di svolgimento della prestazione

L'attività oggetto della prestazione si svolgerà presso il Museo Universitario dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara – Piazza Trento e Trieste 1 – Chieti.

MU/gdp

Museo Universitario - Piazza Trento e Trieste, 1 - 66100 Chieti  
Tel. 0871/3553514 Fax 0871/3553516 e-mail: [mssb@unich.it](mailto:mssb@unich.it); [mssb.amm@unich.it](mailto:mssb.amm@unich.it)  
[www.museo.unich.it](http://www.museo.unich.it)

### Compenso

Non è previsto alcun compenso per l'attività in oggetto, in quanto la prestazione, rientrando negli obblighi d'ufficio, non può essere considerata *extra ordinem*, e si svolgerà durante l'orario di lavoro.

### ●Requisiti di ammissibilità

- Laurea triennale in ambito scientifico.
- Master (I e/o II livello) in materia specifica di catalogazione di beni, cose e collezioni museali.

### ●Requisiti preferenziali

#### a) Pregresse esperienze di:

- archivistica;
- registrazione, catalogazione e conservazione dei Beni culturali secondo metodologie e normativa specifiche dei principali Registri nazionali del settore (Sistema informativo SIGEC web);
- registrazione, classificazione e digitalizzazione di documenti cartacei ed immagini;
- collaborazione nelle attività per lo svolgimento e la rendicontazione nell'ambito di progetti ministeriali;
- organizzazione, coordinamento e allestimento di mostre (temporanee e/o permanenti) e convegni.

#### b) Titoli culturali:

- Attestazioni comprovanti la frequenza di corsi di formazione di gestione di schedature di cose e/o collezioni museali, secondo i codici dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD) del Ministero dei Beni Culturali;
- pubblicazioni nell'ambito dei beni culturali museali.

## ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Può presentare domanda il Personale Tecnico-Amministrativo di Ateneo in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste, in assegnazione temporanea, per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente Art. 1.

La domanda, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (All. "A/BSI"), dovrà essere corredata da:

- Curriculum Vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso, il possesso dei requisiti richiesti; Titoli culturali ed esperienze professionali autocertificati secondo la normativa vigente in materia (All. "B");
- Nulla Osta del Responsabile della Struttura di appartenenza;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la documentazione richiesta risulti incompleta o priva delle firme richieste non sarà ritenuta valida.

L'istanza potrà essere inoltrata tramite raccomandata A/R al Direttore del Museo Universitario, all'indirizzo: Piazza Trento e Trieste 1 – 66100 Chieti, o a mezzo PEC all'indirizzo: [museo@pec.unich.it](mailto:museo@pec.unich.it).



In tutti i casi, la domanda di partecipazione alla Selezione dovrà pervenire **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso** e recare in evidenza (sulla busta o nell'oggetto della e-mail) la dicitura: **“Selezione Interna – prot. n. 222 del 04/08/2021 – Conservatore museale qualificato - Museo universitario Chieti”**.

Non saranno ammessi i Candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Per le istanze presentate a mezzo raccomandata A/R, farà fede la data del timbro postale.

### **ART. 3 – VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione di idoneità all'incarico sarà basata sul Curriculum Vitae e sui Titoli posseduti.

In caso di esito positivo della valutazione, il dipendente sarà collocato in regime di assegnazione temporanea, limitatamente all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento delle attività e presso la struttura indicata al precedente Art. 1.

### **ART. 4 – ESITO DELLA SELEZIONE**

In presenza di domande di partecipazione, l'esito della Selezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio On-line di Ateneo, sul sito web dell'Ateneo-Area Bandi e sul sito istituzionale del Museo universitario. Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del Personale interno, sarà indetta la Procedura di Valutazione Comparativa esterna.

### **ART. 5 – PUBBLICITA'**

Il presente Bando di Selezione Interna, con i relativi moduli, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line, sul sito web dell'Ateneo-Area Bandi e su quello istituzionale del Museo Universitario.

Il Direttore del Museo Universitario  
Prof. Luigi Capasso



**Allegato A/BSI – fac simile domanda**

**Al Direttore del Museo Universitario  
Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara  
Piazza Trento e Trieste 1  
66100 Chieti (CH)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Afferente alla Struttura \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ attualmente in servizio nella  
Categoria / Area \_\_\_\_\_

**c h i e d e**

di essere ammesso/a alla Selezione per la Procedura di ricognizione interna per titoli, ai fini dell’individuazione di Personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo da destinare allo svolgimento delle attività indicate all’Art. 1 dell’**Avviso prot. n. 222 del 04/08/2021**.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
di essere in possesso dei seguenti, ulteriori titoli culturali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
di aver acquisito esperienza nel settore specifico della collaborazione per: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) che quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi del GDPR EU 679/2016, i dati forniti in forma cartacea o informatica saranno trattati ai soli fini della procedura e che saranno oggetto di pubblicazione per l’adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/13 e s.m.i.

**Allega:**

- **Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;**
- **Curriculum Vitae datato e firmato (Allegato B);**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B/BSI

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

#### DICHIARA

**A) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, dei titoli di seguito elencati:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**B) che le fotocopie delle pubblicazioni/titoli dichiarati nella domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**C) di essere in possesso dei titoli di seguito elencati e allegati in originale:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità.**

\*Le donne devono indicare il cognome da nubile.